

1. Общие положения

1.1. Стимулирование работников учреждения осуществляется в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения в повышении качества воспитательного и образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешном и добросовестном исполнении должностных обязанностей.

Основанием для стимулирования работников учреждения является достижение работником определенных количественных и качественных исполнений должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

В случае невыполнения требований одного из оснований размер стимулирующих выплат снижается или не начисляется.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих премиальных выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы – 53,6%;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы – 43,4%;
- иные поощрительные и разовые выплаты – 3% от стимулирующего фонда и (или) при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам, работающим в режиме неполного рабочего времени и на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

2. Премии по итогам работы

2.1. Премия по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей в соответствии с квалификационными характеристиками.

2.2. Установление премиальных выплат (далее премиальной надбавки) по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители:

- педагогического персонала учреждения,
- учебно-вспомогательного или младшего обслуживающего персонала,
- мониторинговой группы,
- родительского комитета,
- председатель ППО.

Состав комиссии утверждается приказом по учреждению.

2.3. Премия по итогам работы работникам устанавливается на основании результатов их деятельности за полугодие и выплачивается в течение полугодия. Периоды выплаты: 1 - с января по июнь, 2 - с июля по декабрь.

2.4. Установление премиальной надбавки работникам учреждения осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников, и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премиальной надбавки (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода (полугодия) может производиться перерасчет стоимости балла премиальной надбавки и, соответственно, размера начисленных выплат.

2.5. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников образовательного учреждения составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников учреждения:

- Воспитатели (в т.ч. старший воспитатель) – 100 баллов;
- Прочий педагогический персонал – 60 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал – 50 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.6. Порядок заполнения оценочных листов.

2.6.1. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает результаты своей работы, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности (приложение № 1). При внутреннем совмещении должностей работник заполняет оценочный лист по основной должности.

2.6.2. Для сбора информации и оценке качества деятельности работников соответствующих категорий, в учреждении создается мониторинговая группа, в состав которой входят: руководитель учреждения, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заведующая хозяйством.

2.6.3. Заполненные работниками оценочные листы и портфолио педагогического персонала, передаются членам мониторинговой группы:

- Воспитатели и прочий педагогический персонал – старшему воспитателю;
- Младшие воспитатели, работники пищеблока – старшей медицинской сестре;
- Работники из числа обслуживающего персонала – заведующей хозяйством.
- Работники из числа административно-управленческого персонала, старший воспитатель, медицинские работники – руководителю учреждения.

2.6.4. Члены мониторинговой группы дают оценку качества деятельности работников соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку результатов деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии.

2.7. В установленные руководителем учреждения сроки, старшим воспитателем представляется в комиссию аналитическая информация:

- о набранной сумме баллов каждым работником учреждения;
- об итоговом количестве набранных баллов по учреждению;
- плановом размере стимулирующего фонда, которым учреждение располагает на момент установления премиальной надбавки работникам учреждения;
- «стоимости» единицы балла для педагогического, АУП персонала и прочего персонала (размеры стимулирующих фондов пед.персонала + АУП и прочего персонала, соответственно деленные на итоговые количества баллов, набранные работниками данных категорий);
- размере причитающейся премиальной надбавки по каждому работнику учреждения, с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла.

2.8. Размеры премиальной надбавки, устанавливаемой работникам учреждения, рассматриваются комиссией и согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации и представителем родительского комитета.

2.9. Комиссия принимает решение об установлении премиальной надбавки и ее размере открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

2.10. Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом, который согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (приложение № 2). На основании протокола руководитель учреждения издает приказ, который является основанием для выплаты.

Обязательными условиями для установления надбавок стимулирующего характера являются: отсутствие дисциплинарных взысканий, добросовестное выполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

2.12. Снижение размеров стимулирующих выплат:

С учетом тяжести допущенных нарушений работники могут быть лишены частично стимулирующих выплат в следующих случаях:

- за нарушение Устава Учреждения;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда и технике безопасности.

2.13. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, премиальная надбавка за месяц, в котором допущено нарушение, не начисляется (приказ о привлечении работника к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.14. Вновь принятым работникам устанавливается премиальная надбавка до момента проведения оценки их деятельности в размере:

- из числа АУП и педагогического персонала – 5000 рублей;
- из числа прочего персонала – 1500 рублей.

2.15. В случае нахождения на длительном больничном листе и, в связи с этим, отсутствием возможности заполнения оценочного листа, работнику устанавливается надбавка в размере 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы до момента проведения следующей оценки деятельности работника.

2.16. При выполнении работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, установление надбавки осуществляется пропорционально штатной нагрузке и фактически отработанному времени.

2.17. Руководитель учреждения вправе направить сложившуюся по учреждению экономию фонда оплаты труда (компенсационной части, централизованной и стимулирующей) на увеличение работникам учреждения ранее установленного размера премиальной надбавки за показатели стимулирования, путем пересчета стоимости балла исходя из сложившегося размера экономии.

В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу издается новый приказ, с указанием нового (дополнительного) размера премиальной надбавки, установленной работникам учреждения и периода времени на который она назначается, с приложением к приказу расчета новой стоимости балла. Согласования нового размера персональной надбавки, установленной работникам учреждения, с представителями профсоюзного органа и родительского комитета не требуется.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным органом и родительским комитетом по должностям работников учреждения.

К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения); премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат; интенсивность труда;

- стимулирующая выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений;

- стимулирующая выплата медицинским работникам дошкольных образовательных учреждений;

- стимулирующая выплата педагогическим и медицинским работникам - молодым специалистам.

3.1.1. Реализация отдельных видов деятельности учреждения, особый режим работы, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения, выполнение особо важных и срочных работ, интенсивность труда возлагается на работников приказом «О возложении дополнительных обязанностей» руководителя учреждения.

Перечень показателей за интенсивность и высокие результаты работы:

Таблица № 1

Наименование работ	Размер доплат	
1. Реализация отдельных видов деятельности учреждения, интенсивность труда	За разработку и реализацию авторских программ и методических разработок, не входящих в основную общеобразовательную программу учреждения (получение рецензии)	1500; 2500
	За высокие результаты по укреплению физического и психического здоровья воспитанников	700; 1000
	За качественное осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников	700; 1000
	За результативность работы в адаптационной период детей раннего и младшего возраста	до 1500
	За активное участие в работе методических объединений, творческих групп	
	- уровень ДОУ	500
	- районного уровня	800
	- городского уровня	1500
	За участие в инновационной деятельности МБДОУ	500
	Выполнение дополнительной работы по мониторингу здоровьесбережения воспитанников и сотрудников	до 1000
	За организацию дополнительных оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам	до 1000
	За организацию и использование инновационных форм взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников	1000; 1700; 2500
	За организацию психолого-педагогического сопровождения семей для обеспечения психического здоровья и развития личности воспитанников	700; 1000; 1300
	Оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития детей	500; 700
	За организацию и проведение консультационной профилактической деятельности с педагогами	800; 1300
	Выполнение обязанностей ответственного за аттестацию педагогических работников	500; 800
	Выполнение функций и полномочий: - контент-менеджера - контрактного управляющего	700 до 2000
	За выполнение работы в мониторинговой группе и премиальной комиссии	300; 500
	За изготовление методических пособий, нестандартного оборудования отвечающих требованиям реализуемой образовательной программы	700; 1200
	За руководство районным методическим объединением	1000
За подготовку и предоставление персонифицированных данных, работу с Пенсионным фондом РФ, фондом соцзащиты	500; 1000	
За разработку нормативно-организационной базы	500; 1000	
За работу по ведению и пополнению сайта, социальных сетей и мессенджеров образовательного учреждения	1000; 1500; 2000	
Ведение электронной базы данных очередности будущих воспитанников	500	
Выполнение функций оператора по заполнению показателей автоматизированной информационной системы «Образование Кемеровской области» (АИС)	800; 1000	

	Выполнение функций оператора по заполнению показателей: - федерального электронного мониторинга реализации региональных планов мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (КПМО); - АРММРЭО.	1000 1500
	Выполнение функций оператора по заполнению показателей: - модуля «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности» - сервера Doxcell «Здания и сооружения» - ГИС Россельхознадзора «Ветис» (электронная ветеринарная сертификация)	до 2000 2000 2000
	Выполнение дополнительной работы по сотрудничеству с социальными центрами города и учреждениями искусства, культуры и спорта.	1000
	Выполнение работ как ответственного лица за: - обеспечение пожарной безопасности - обеспечение антитеррористического режима - обеспечению профилактической работы и работы по предупреждению ЧС - обеспечение контроля и реализации требований по охране труда	800 800 800 800
	За выполнение общественной работы: - охрана труда и соблюдение техники безопасности; - помощь в обеспечении антитеррористической защищенности; - выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета учреждения	700 700 700
	Выполнение дополнительной работы дежурного по соблюдению охранно-пропускного режима.	2000
	За выполнение дополнительной работы по ведению табеля учета рабочего времени	700
	За работу с электронной почтой Учреждения (прием, сбор, отсылка информационных писем и др.), передача телефонограмм и т.п.	до 1000
	Исполнение обязанностей на период отпуска основного работника (не замещаемого)	2000
	За участие в детских праздниках в качестве актеров - в 2 ролях - в 3 ролях	700 1000 1300
2. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения ОУ.	Своевременная подготовка к отопительному сезону	2000
	Мониторинг показателей приборов учета тепло-, электро- и водоснабжения	700
	Своевременное принятие мер по ликвидации аварийной ситуации в ДООУ и на его территории	700; 1000; 3000
	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	1000
	За проведение генеральных уборок подсобных и служебных помещений (кроме лиц, в чьи должностные обязанности входит выполнение данной работы)	1000; 1500; 2000
	Выполнение дополнительной работы по: - опилровке и уборке сучьев, веток после урагана - стрижке кустарников - покосу травы на территории и игровых участках	500 1000 2000
	За расчистку кровли от снега, удаление сосулек	до 6000
3. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа	За организацию и (или) проведение различных проектов (конференций, презентаций, семинаров, фестивалей, акций, открытых занятий): - уровень ДООУ - районного уровня - городского уровня	500 800 1500

образовательного учреждения среди населения	Публикации педагогов о работе ДОУ в газете и журналах; участие в работе творческой группы по подготовке публичного доклада, программы развития ДОУ.	1000
	За выполнение оформительских работ: выставки детских рисунков, тематические выставки к праздничным дням, детским праздникам; игровых участков.	300; 500; 700
	Оформление музыкального зала (изготовление):	
	- декоративные элементы с малым объемом декора (менее 30% от объема выполненных работ)	400
	- декоративные элементы с малым объемом декора (менее 40% от объема выполненных работ)	500
	- декоративные элементы со средним объемом декора (40-60% от объема выполненной работы)	600
	- декоративные элементы с большим объемом декора (более 60% от объема выполненной работы)	1500
	Обеспечение мультимедийного сопровождения праздников и развлечений:	
	- с эффектами анимации (минимум)	500
	- с эффектами анимации средней сложности	700
	- с эффектами анимации высокой степени сложности	900
	- с элементами видео- и фотоматериалов, звуковым сопровождением	1200
	Фото-, видеосъемка мероприятий, проводимых для детей	500; 800
	За участие в профессиональных конкурсах	
	- района	500
- города	1000	
- области	2000	
За реализацию дополнительной системы работы с детьми по подготовке к участию в смотрах, конкурсах, фестивалях.	500; 1000; 1500	
Организация работы по привлечению родителей к участию в конкурсном движении, позволяющая повысить качество образовательного процесса:		
- помощь в изготовлении костюмов к конкурсам	300	
- привлечение к участию родителей в оформлении помещений к праздникам (большой объем работ)	500	
Высокий уровень организации и проведения обще садовых мероприятий (вне группы)	500	
Высокий уровень подготовки, организации и проведения инспекторских проверок в ДОУ	1000	
За ведение работы по оформлению наглядной информации в Учреждении, раздаточных материалов (буклетов, памяток, др.)		
- обычное форматирование (без рисунка или с простым рисунком)	500	
- сложное форматирование (с большим количеством текста, рисунка, формой и т.п.)	800	
За эстетическое оформление территории МБДОУ (дизайн участков, озеленение, разбивка и уход за клумбами; постройки в зимний период)	600; 800; 1000	
4. Успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат	За участие в ремонтных работах по подготовке учреждения к началу учебного года	до 5000
	- побелка потолков - штукатурка, шпатлевание стен помещений - покраска дверей, стен и т.д. - оформление групповых помещений	1200; 3000 1500; 3000 600; 1300 500; 1000
	За выполнение срочных работ по ремонту здания, оперативность и качественный результат	700; 1500

За выполнение работ по: - ремонту мебели, спортивного инвентаря и игрового оборудования, наглядных пособий	1000
- монтажу и демонтажу учебного и хозяйственного оборудования	2000
- установке и ремонту сантехнического, технологического оборудования, электрооборудования и оргтехники	700; 1500
Выполнение дополнительной работы в овощехранилище (обеспечение соответствующих санитарно-гигиенических условий, своевременная переборка овощей, удаление гнили, засолка капусты)	2000
Выполнение дополнительной работы сторожами на пищеблоке (чистка овощей, вынос пищевых отходов)	1000
Выполнение погрузо-разгрузочных работ: - продукты питания, - мусор, хозтовары и др. тяжести	800; 1000 до 2000
За выполнение швейных работ по пошиву костюмов, постельного белья и спецодежды для МОП	700; 1500
За оказание качественной и своевременной помощи по уходу за детьми раннего возраста сотрудниками, чьи должностные обязанности не связаны с воспитательной работой	500
Ежедневное составление меню-раскладки, контроль исполнения суточного набора продуктов 1 раз в 10 дней, контроль норм физиологического питания, подсчет химического состава и калорийности	3000
Выполнение дополнительной работы по составлению меню-требования, меню-раскладки для другой категории воспитанников	2000
За использование компьютерной программы в организации сбалансированного питания детей	2000
Оперативность и качественный результат при выполнении сезонных работ: - уборка снега с ноября по апрель; уборка территории ДОУ и прилегающей на расстоянии 2-х метров с апреля по октябрь - вывоз листвы и снега - участие в субботниках - прополка и полив огорода - уход за песком с апреля по октябрь	до 5000 1500 до 2000 до 1500 700
За уход за растениями в «зимнем саду»	1000
За успешное выполнение особо важных и срочных работ, связанных с разездами	1000
За работу без замечаний со стороны контролирующих организаций	до 2000
За своевременную и результативную работу с внешними организациями (централизованная бухгалтерия, КУМИ, поликлиника, поставщики продуктов питания, санитарно-эпидемиологическая лаборатория и т.д.)	1500

3.1.1.1. Надбавка за интенсивность устанавливается приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения.

3.1.1.2. Надбавка за интенсивность работы устанавливается один раз в год (сентябрь) сроком на учебный год.

3.1.1.3. Надбавка за интенсивность работы устанавливается в пределах средств фонда учреждения, предназначенного на данную выплату.

3.1.2. Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям ДОУ устанавливается в следующих размерах:

- 1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждения;
- 1000 рублей младшим воспитателям семейных групп учреждения;

- 885 рублей прочему педагогическому персоналу учреждения (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм;
- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя, старшего воспитателя, старшей медицинской сестры);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов реализации общеобразовательной программы дошкольного воспитания;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты осуществляется пропорционально штатной нагрузке и фактически отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждении на условиях внешнего совместительства.

Для назначения выплаты издается приказ руководителя учреждения.

3.1.3. Специальная выплата медицинским работникам ДОО устанавливается в следующих размерах:

- 1885 рублей врачам-специалистам, старшей медицинской сестре.

Выплата медицинским работникам назначается при соблюдении следующих условий:

- создание условий для сохранения здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- успешное и добросовестное исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителя, старшего воспитателя, контролирующих органов);
- выполнение натуральных норм питания, организация качественного питания детей;
- обеспечение высокой посещаемости детьми детского сада, инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов профилактической работы и просветительской деятельности по снижению заболеваемости детей;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур;
- выполнение рекомендаций по оздоровлению детей по итогам по возрастной диспансеризации.

Выплата назначается приказом руководителя учреждения сроком на квартал. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты осуществляется пропорционально штатной нагрузке и фактически отработанному времени.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

При выполнении медицинским работником должностных обязанностей в разных учреждениях выплата медицинским работникам назначается в каждом учреждении.

3.1.4. Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам муниципальных образовательных учреждений, молодым специалистам (далее – выплата молодым специалистам) в размере 8046 рублей (с учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.1.5. Специальная выплата педагогическим работникам, являющимся наставниками молодых специалистов муниципальных образовательных учреждений, в размере 5748 рублей (с учетом районного коэффициента), выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения.

При установлении размера премии конкретному работнику учитывается его совокупный вклад в развитие и совершенствование деятельности учреждения и максимальными размерами не ограничивается.

4.2. Предложения по премированию работников готовятся администрацией ДООУ и выносятся на обсуждение комиссии по премированию.

Решение комиссии по премированию оформляется протоколом (приложение № 3), на основании которого руководитель издает приказ о поощрении.

4.3. Иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам в виде разовых премий за качество выполняемых работ, к знаменательным и юбилейным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

4.3.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения в виде единовременных премий в случаях награждения государственными наградами в абсолютном значении в следующих размерах:

Таблица № 2

№ п/п	Категория	Сумма (руб.)
1	Государственные награды РФ	1000
2	Ведомственные	1000
3	Награды и почетные грамоты Кемеровской области	800
4	Почетная грамота управления образования и администрации г. Кемерово	500

4.3.2. Выплаты к знаменательным и юбилейным датам, профессиональному празднику устанавливаются работникам учреждения в виде единовременных премий в следующих размерах:

- к юбилейным датам учреждения (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет и т.д.) – до 3000 рублей;
- к юбилейным датам работника (50 и 55 лет, 60 и 65 лет, 70 лет) – до 5000 рублей;
- к праздничным дням и профессиональному празднику – до 3000 рублей.

4.3.3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- 1) в связи со смертью близких родственников – до 3000 руб.
- 2) на лечение (в зависимости от тяжести заболевания) – до 2000 руб.
- 3) в связи с кражами, пожаром, наводнением – до 2000 руб.

Выплата материальной помощи оформляется приказом руководителя учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты
труда МБДОУ № 102 «Детский
сад присмотра и оздоровления»

Показатели оценки деятельности работников учреждения по каждой должности.

№ п/п	Наименование должностей	Критерии и показатели
1.	Воспитатель (100 баллов)	<p>1. Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС).</p> <p>1.1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС).</p> <p>1.2. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям реализуемой программы (п.3.2. ФГОС).</p> <p>1.3. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС).</p> <p>1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>1.5. Создание условий для предоставления дополнительных образовательных услуг, превышающих требования ФГОС ДО.</p> <p>1.6. Информационное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>1.7. Достижения воспитанников: участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах.</p> <p>1.8. Отсутствие обоснованных обращений физических и юридических лиц в различные органы власти, СМИ по фактам нарушений деятельности ДОУ.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя.</p> <p>2.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации.</p> <p>2.2. Владение ИКТ, уровень выше пользователя.</p> <p>2.3. Участие в экспериментальных инновационных проектах, стажировочных, опорно-методических площадках, творческих группах, разработке образовательной программы, программы развития ДОУ, конференциях, обучающих и проблемных семинарах.</p> <p>2.4. Публикации.</p> <p>2.5. Наличие собственных программ, технологий, сборников, методических разработок, пособий.</p> <p>2.6. Проведение открытых мероприятий: мастер-классы, занятия.</p> <p>2.7. Интернет-конкурсы, проводимые Министерством образования и науки (НМЦ, международные, всероссийские)</p> <p>2.8. Конкурсы профессионального мастерства.</p> <p>2.9. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые образовательной организацией.</p> <p>3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>3.1. Соблюдение санитарных гигиенических норм при организации ВОП, обеспечение санитарно-гигиенического состояния группы.</p> <p>3.2. Посещаемость детей.</p> <p>3.3. Отсутствие случаев травм и происшествий среди воспитанников.</p> <p>3.4. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей.</p> <p>4. Трудовая дисциплина.</p> <p>4.1. Качество и своевременность заполнения документации.</p> <p>5. Участие педагога в общественной жизни ДОУ.</p> <p>5.1. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ (субботник по благоустройству территории, ремонту здания); участие в детских праздниках других групп (исполнение ролей); участие в мероприятиях ППО.</p>
2.	Старший воспитатель (100 баллов)	<p>1. Качество и доступность образования.</p> <p>1.1. Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС).</p>

		<p>1.2. Информационное обеспечение воспитательно-образовательного процесса.</p> <p>1.3. Организация работы методического кабинета (план методической работы, методических материалов, рекомендаций, пособий, оформление кабинета, информационных стендов, тематических выставок и т.п.) по повышению профессиональной компетенции педагогов.</p> <p>1.4. Организация работы с АИС «Образование», электронным анкетированием мониторингового исследования.</p> <p>1.5. Организация аттестации педагогических работников.</p> <p>1.6. Соблюдение плана повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.</p> <p>1.7. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах.</p> <p>1.8. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>1.9. Отсутствие обоснованных обращений физических и юридических лиц в различные органы власти, СМИ по фактам нарушений деятельности ДОУ.</p> <p>1.10. Качество организации взаимодействия ДОУ с социальными институтами детства.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетенции старшего воспитателя.</p> <p>2.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации.</p> <p>2.2. Владение ИКТ, уровень выше пользователя.</p> <p>2.3. Организация на базе ДОУ инновационных, стажировочных, опорно-методических площадок.</p> <p>2.4. Внедрение в работу педагогического коллектива инновационных технологий, методов, новых программ.</p> <p>2.5. Обобщение и распространение передового опыта (публикации).</p> <p>2.6. Наличие собственных программ, технологий, сборников, методических разработок, пособий.</p> <p>2.7. Повышение квалификации: посещение методических мероприятий различного уровня.</p> <p>2.8. Интернет-конкурсы, проводимые Министерством образования и науки (НМЦ, международные, всероссийские)</p> <p>2.9. Конкурсы профессионального мастерства</p> <p>2.10. Методическое сопровождение материалов деятельности ДОУ или отдельных педагогов на конкурсах, конференциях, семинарах.</p> <p>3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>3.1. Создание благоприятных условий для комфортного пребывания детей в детском саду, не допуская перенапряжения нервной системы и переутомления.</p> <p>3.2. Отсутствие случаев травм и происшествий среди воспитанников.</p> <p>4. Трудовая дисциплина.</p> <p>4.1. Качество и своевременность заполнения документации. Эффективность взаимодействия с родителями.</p> <p>4.1. Информированность родителей о деятельности ДОУ (стенды в родительских уголках, обновление информации на сайте ОУ).</p> <p>4.2. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>5. Участие педагога в общественной жизни ДОУ.</p> <p>5.1. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ (субботник по благоустройству территории, ремонту здания); участие в детских праздниках других групп (исполнение ролей); участие в мероприятиях ППО.</p>
3.	Учитель-логопед (60 баллов)	<p>1. Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС).</p> <p>1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС).</p> <p>1.2. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям реализуемой программы (п.3.2. ФГОС).</p> <p>1.3. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС).</p> <p>1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>1.5. Разработка планов мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для родителей и воспитателей по работе над звуковой культурой речи).</p> <p>2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя.</p> <p>2.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации.</p> <p>2.2. Владение ИКТ, уровень выше пользователя.</p> <p>2.3. Участие в экспериментальных инновационных проектах, стажировочных,</p>

		<p>опорно-методических площадках, творческих группах, разработке образовательн. программы, программы развития ДОУ, конференциях, семинарах.</p> <p>2.4. Публикации, наличие собственных программ, технологий, сборников, методических разработок, пособий.</p> <p>2.5. Проведение открытых мероприятий: мастер-классы, занятия.</p> <p>2.6. Интернет-конкурсы, проводимые Министерством образования и науки (НМЦ, международные, всероссийские)</p> <p>2.7. Конкурсы профессионального мастерства.</p> <p>2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые образовательной организацией.</p>
		<p>3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>3.1. Отсутствие случаев травм и происшествий среди воспитанников.</p> <p>3.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей.</p>
4.	Инструктор ФИЗО (60 баллов)	<p>1. Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС).</p> <p>1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС).</p> <p>1.2. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям реализуемой программы (п.3.2. ФГОС).</p> <p>1.3. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС).</p> <p>1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>1.5. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах.</p>
		<p>2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя.</p> <p>2.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации.</p> <p>2.2. Владение ИКТ, уровень выше пользователя.</p> <p>2.3. Участие в экспериментальных инновационных проектах, стажировочных, опорно-методических площадках, творческих группах, разработке образовательной программы, программы развития ДОУ, конференциях, семинарах.</p> <p>2.4. Публикации, наличие собственных программ, технологий, сборников, методических разработок, пособий.</p> <p>2.5. Проведение открытых мероприятий: мастер-классы, занятия.</p> <p>2.6. Интернет-конкурсы, проводимые Министерством образования и науки (НМЦ, международные, всероссийские)</p> <p>2.7. Конкурсы профессионального мастерства.</p> <p>2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые образовательной организацией.</p>
		<p>3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>3.1. Отсутствие случаев травм и происшествий среди детей.</p> <p>3.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей</p>
		<p>4. Участие педагога в общественной жизни ДОУ.</p> <p>4.1. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ (субботник по благоустройству территории, ремонту здания).</p>
5.	Музыкальный руководитель (60 баллов)	<p>1. Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС).</p> <p>1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС).</p> <p>1.2. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям реализуемой программы (п.3.2. ФГОС).</p> <p>1.3. Создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности. (п.3.1. п.п.6 ФГОС).</p> <p>1.4. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>1.5. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах.</p>
		<p>2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя.</p> <p>2.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации.</p> <p>2.2. Владение ИКТ, уровень выше пользователя.</p> <p>2.3. Участие в экспериментальных инновационных проектах, стажировочных,</p>

		<p>опорно-методических площадках, творческих группах, разработке образовательной программы, программы развития ДОУ, конференциях, семинарах.</p> <p>2.4. Публикации, наличие собственных программ, технологий, сборников, методических разработок, пособий.</p> <p>2.5. Проведение открытых мероприятий: мастер-классы, занятия.</p> <p>2.6. Интернет-конкурсы, проводимые Министерством образования и науки (НМЦ, международные, всероссийские)</p> <p>2.7. Конкурсы профессионального мастерства.</p> <p>2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые образовательной организацией.</p> <p>3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>3.1. Отсутствие случаев травм и происшествий среди воспитанников.</p> <p>3.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей.</p> <p>4. Участие педагога в общественной жизни ДОУ.</p> <p>4.1. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ (субботник по благоустройству территории, ремонту здания); ППО.</p>
6.	Педагог-психолог (60 баллов)	<p>1. Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС).</p> <p>1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС).</p> <p>1.2. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям реализуемой программы (п.3.2. ФГОС).</p> <p>1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>1.4. Разработка планов мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для родителей и воспитателей по работе над звуковой культурой речи).</p> <p>2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя.</p> <p>2.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации.</p> <p>2.2. Владение ИКТ, уровень выше пользователя.</p> <p>2.3. Участие в экспериментальных инновационных проектах, стажировочных, опорно-методических площадках, творческих группах, разработке образовательной программы, программы развития ДОУ, конференциях, семинарах, в работе ПМПК.</p> <p>2.4. Публикации, наличие собственных программ, технологий, сборников, методических разработок, пособий.</p> <p>2.5. Проведение открытых мероприятий: мастер-классы, занятия.</p> <p>2.6. Интернет-конкурсы, проводимые Министерством образования и науки (НМЦ, международные, всероссийские)</p> <p>2.7. Конкурсы профессионального мастерства.</p> <p>3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>3.1. Отсутствие случаев травм и происшествий среди воспитанников.</p> <p>3.2. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей.</p>
7.	ПДО (по хореографии, по изо деятельности) (60 баллов)	<p>1. Создание условий развития ребенка, развивающей образовательной среды в соответствии с реализуемой образовательной программой (п.2.4. ФГОС).</p> <p>1.1. Соответствие предметно-пространственной среды требованиям реализуемой образовательной программы: соответствие среды возрастным особенностям; обеспечение возможности общения и совместной деятельности, двигательной активности и уединения; создание содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной среды (п. 3.3. ФГОС).</p> <p>1.2. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям реализуемой программы (п.3.2. ФГОС).</p> <p>1.3. Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>1.4. Достижения воспитанников. Участие в конкурсах, выставках, музыкально-театрализованных представлениях, фестивалях, спартакиадах.</p> <p>2. Повышение профессиональной компетенции воспитателя.</p> <p>2.1. Прохождение процедуры добровольной сертификации.</p> <p>2.2. Владение ИКТ, уровень выше пользователя.</p> <p>2.3. Участие в экспериментальных инновационных проектах, стажировочных, опорно-методических площадках, творческих группах, разработке образовательной программы, программы развития ДОУ, конференциях, семинарах.</p> <p>2.4. Публикации, наличие собственных программ, технологий, сборников, методических разработок, пособий.</p> <p>2.5. Проведение открытых мероприятий: мастер-классы, занятия.</p>

		<p>2.6. Интернет-конкурсы, проводимые Министерством образования и науки (НМЦ, международные, всероссийские)</p> <p>2.7. Конкурсы профессионального мастерства.</p> <p>2.8. Конкурсы профессионального мастерства, проводимые образовательной организацией.</p> <p>3. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>3.1. Отсутствие случаев травм и происшествий среди воспитанников.</p> <p>4. Участие педагога в общественной жизни ДОУ.</p> <p>4.1. Оформительская работа в ДОУ, оказание помощи воспитателям в пополнении предметной среды, оформление зала.</p> <p>4.2. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ППО, ДОУ (субботник по благоустройству территории, ремонту здания).</p>
8.	Младший воспитатель (50 баллов)	<p>1. Содержание помещений и закреплённых территорий в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>1.1. Чистота и сохранность посуды, оборудования и инвентаря группы. Маркировка посуды в соответствии и СанПин.</p> <p>1.2. Своевременная уборка закреплённых помещений.</p> <p>1.3. Выполнение светового режима и режима проветривания.</p> <p>1.4. Экономия электроэнергии без ущерба для образовательного процесса.</p> <p>1.5. Сокращение объема потребления воды без ущерба для образовательного процесса.</p> <p>2. Уровень организации качественного питания воспитанников.</p> <p>2.1. Соблюдение графика получения пищи с пищеблока.</p> <p>2.2. Сервировка стола, культура раздачи пищи.</p> <p>2.3. Помощь воспитателю в организации дежурства.</p> <p>3. Уровень помощи воспитателю в организации воспитательно – образовательного процесса.</p> <p>3.1. Привитие культурно – гигиенических навыков, участие в проведении закаливающих процедур.</p> <p>3.2. Помощь в организации прогулки.</p> <p>4. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>4.1. Посещаемость детей.</p> <p>5. Участие в мероприятиях ДОУ.</p> <p>5.1. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ, ППО.</p> <p>6. Трудовая дисциплина.</p> <p>6.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.</p>
9.	Старшая медицинская сестра (50 баллов)	<p>1. Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях ДОУ.</p> <p>1.1. Образцовое санитарное содержание всех помещений ДОУ.</p> <p>2. Обеспечение сохранения и укрепление здоровья и физического развития детей.</p> <p>2.1. Уровень заболеваемости детей.</p> <p>2.2. Отсутствие случаев происшествий и травм с воспитанниками.</p> <p>2.3. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников и работников образовательного учреждения на качество питания.</p> <p>3. Организация качественного питания, выполнения натуральных норм.</p> <p>3.1. Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд.</p> <p>3.2. Выполнение натуральных норм.</p> <p>3.3. Обеспечение надлежащих условий отбора и хранения суточных проб.</p> <p>4. Теоретические знания обработки посуды и инвентаря, помещений в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>4.1. Знание сотрудников санитарно – эпидемиологических правил и нормативов обработки посуды, содержания помещений.</p> <p>5. Реализация программы оздоровления детей.</p> <p>5.1. Организация проведения закаливающих процедур, физкультурно – оздоровительной и профилактической работы в ДОУ, выполнение плана по оздоровительной работе в ДОУ.</p> <p>5.2. Участие в родительских собраниях по вопросам здоровьесбережения в ДОУ. Проведение семинаров для педагогов и родителей, информационно-просветительская работа, проведение индивидуальных консультаций.</p> <p>6. Своевременное и качественное ведение отчётной документации, хранения медикаментов.</p> <p>6.1. Уровень оформления документации, хранение медикаментов.</p> <p>7. Трудовая дисциплина.</p> <p>7.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.</p> <p>7.2. Участие в общественной жизни ДОУ (субботники, разгрузка овощей, детские праздники, педагогические советы)</p>

10.	Врач-фтизиатр (50 баллов)	<p>1. Обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях ДОУ. 1.1. Образцовое медицинское обслуживание детей в ДОУ.</p> <p>2. Обеспечение сохранения и укрепление здоровья и физического развития детей. 2.1 Оказание квалифицированной медицинской помощи по своей специальности 2.2 Определение тактики ведения больного в соответствии с установленными правилами и стандартами 2.3 Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) воспитанников 2.4 Своевременные клинические наблюдения и обследования, сбор анамнеза, данных клинико-лабораторных и инструментальных исследований 2.5 Организация или самостоятельное проведение необходимых диагностических, лечебных, реабилитационных и профилактических процедур и мероприятий</p> <p>3. Теоретические знания 3.1 Оказание консультативной помощи ст.медсестре ДОУ по своей специальности</p> <p>4. Реализация программы оздоровления детей 4.1 Организация и проведение профилактической работы в ДОУ. 4.2 Участие в родительских собраниях по вопросам здоровьесбережения в ДОУ. Проведение консультаций для педагогов и родителей, информационно-просветительская работа</p> <p>5. Своевременное и качественное ведение отчётной документации, хранения медикаментов 5.1 Уровень оформления документации, хранение медикаментов</p> <p>6. Трудовая дисциплина 6.1 Соблюдает правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемиологического режима</p>
11.	Завхоз (40 баллов)	<p>1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в хозяйственных и складских помещениях. 1.1. Создание условий для качественного обеспечения жизнедеятельности ДОУ. 1.2. Качество хранения продуктов.</p> <p>2. Своевременное и рациональное обеспечение продуктами в целях выполнения натуральных норм. 2.1. Своевременная и качественная подача заявки на завоз продуктов.</p> <p>3. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ. 3.1. Выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности. 3.2. Отсутствие претензий со стороны органов государственного надзора и контроля.</p> <p>4. Сохранность и соблюдение правил эксплуатации мебели, технологического оборудования, сантехники. 4.1. Сохранность мебели, оборудования, сантехники. 4.2. Обеспечение контроля за подготовкой и проведением срочных и плановых ремонтных работ.</p> <p>5.Уровень подготовки и проведения летних ремонтных работ. 5.1. Своевременное и качественное проведение ремонтных работ.</p> <p>6.Обеспечение экономии по коммунальным услугам, услугам связи. 6.1. Своевременный контроль за исправностью приборов учета, своевременная поверка. 6.2. Обеспечение потребления электроэнергии без превышения лимитов. 6.3. Обеспечение потребления воды без превышения лимитов. 6.4. Соблюдение теплового режима и экономия тепло ресурсов.</p> <p>7. Оформление и хранение договоров с организациями, обеспечивающими финансово-хозяйственную деятельность. 7.1. Своевременное оформление договоров с обслуживающими организациями. 7.2. Отсутствие замечаний по ведению документооборота со стороны МУ«ЦБ УО».</p> <p>8. Трудовая дисциплина. 8.1 Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб. Участие в мероприятиях ППО.</p>
12.	Шеф-повар (40 баллов)	<p>1. Обеспечение санитарно – гигиенических условий на пищеблоке. 1.1. Образцовое санитарное содержание пищеблока, соблюдение технологии приготовления блюд. 1.2. Маркировка посуды в соответствии с СанПин, сохранность технологического оборудования, посуды.</p> <p>2. Обеспечение качественного питания воспитанников. 2.1. Обеспечение надлежащих условий отбора и хранения суточных проб. 2.2. Отсутствие жалоб родителей на качество питания.</p>

		<p>3. Выполнение норм и правил выдачи пищи.</p> <p>3.1. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода.</p> <p>3.2. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока.</p>
		<p>4. Участие в общественной жизни ДОУ.</p> <p>4.1. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ, ППО.</p>
		<p>5. Трудовая дисциплина.</p> <p>5.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p>
13.	Повар (30 баллов)	<p>1. Обеспечение санитарно – гигиенических условий на пищеблоке.</p> <p>1.1. Образцовое санитарное содержание пищеблока, соблюдение технологии приготовления блюд.</p> <p>1.2. Маркировка посуды в соответствии с СанПин, сохранность технологического оборудования, посуды.</p>
		<p>2. Обеспечение качественного питания воспитанников.</p> <p>2.1. Обеспечение надлежащих условий отбора и хранения суточных проб.</p> <p>2.2. Отсутствие жалоб родителей на качество питания.</p>
		<p>3. Выполнение норм и правил выдачи пищи.</p> <p>3.1. Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода.</p> <p>3.2. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока.</p>
		<p>4. Участие в общественной жизни ДОУ.</p> <p>4.1. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ, ППО.</p>
14.	Кухонная рабочая (30 баллов)	<p>1. Обеспечение санитарно – гигиенических условий на пищеблоке.</p> <p>1.1. Качественное и своевременное проведение генеральных уборок.</p> <p>1.2. Качественное хранение овощей в овощехранилище.</p>
		<p>2. Качественная первичная обработка овощей и других продуктов.</p> <p>2.1. Обеспечение качества первичной обработки продуктов.</p> <p>2.2. Качественная и своевременная заготовка овощей на день.</p>
		<p>3. Исполнительская дисциплина</p> <p>3.1. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ, ППО.</p> <p>3.2. Бережная эксплуатация находящегося на учете оборудования пищеблока</p>
15.	Машинист по стирке белья (30 баллов)	<p>1. Содержание помещений и закреплённых территорий в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>1.1. Чистота и сохранность оборудования и инвентаря прачечной.</p> <p>1.2. Своевременная уборка закреплённых помещений.</p> <p>1.3. Выполнение светового режима, режима проветривания.</p>
		<p>2. Теоретические знания обработки посуды и инвентаря в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>2.1. Знание санитарно – эпидемиологических правил и нормативов обработки белья, содержания помещений.</p>
		<p>3. Качественная обработка и стирка белья и спецодежды.</p> <p>3.1. Своевременная замена и стирка белья, спецодежды.</p> <p>3.2. Качественное глажение белья и спецодежды.</p> <p>3.3. Осуществление качественного учета и хранения мягкого инвентаря.</p>
		<p>4. Участие в общественной жизни ДОУ.</p> <p>4.1. Участие в общественной жизни ДОУ (субботники, разгрузка овощей, уборка снега, выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных), ППО.</p>
		<p>5. Трудовая дисциплина.</p> <p>5.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.</p>
16.	Сторож (30 баллов)	<p>1. Качественное выполнение обязанностей по сохранности имущества здания.</p> <p>1.1. Качественное исполнение должностных обязанностей (обеспечение сохранности имущества, здания, сооружений, оборудования, продуктового склада, территории ДОУ), строгое, ответственное соблюдение правил по ТБ, ПБ, ОТ, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.</p> <p>1.2. Обеспечение безопасности внутри здания, контроль за запасными выходами, своевременный обход здания.</p> <p>1.3. Дежурство у телефона и своевременная передача телефонограмм руководителю и завхозу.</p>
		<p>2. Трудовая дисциплина.</p> <p>2.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего распорядка.</p> <p>2.2. Отсутствие обоснованных жалоб.</p> <p>2.3. Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные инструкции: полив цветов, выполнение другой работы.</p>

17.	Вахтер (30 баллов)	<p>1. Качественное выполнение обязанностей по сохранности имущества здания.</p> <p>1.1. Качественное исполнение должностных обязанностей (обеспечение сохранности имущества, здания, сооружений, оборудования, продуктового склада, территории ДОУ), строгое, ответственное соблюдение правил по ТБ, ПБ, ОТ, правил внутреннего трудового распорядка ДОУ.</p> <p>1.2. Обеспечение безопасности внутри здания, контроль за запасными выходами, своевременный обход здания.</p> <p>1.3. Дежурство у телефона и своевременная передача телефонограмм руководителю и завхозу.</p> <p>1.4. Своевременное и качественное заполнение журналов регистрации осмотра территории и зданий, сдачи тревожной кнопки, учета передачи смен, регистрация автотранспорта</p> <p>2. Трудовая дисциплина.</p> <p>2.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего распорядка.</p> <p>2.2. Отсутствие обоснованных жалоб.</p> <p>2.3. Участие в организации и проведении различных мероприятий в ДОУ, ППО.</p>
18.	Дворник (30 баллов)	<p>1. Содержание помещений и закреплённых территорий в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>1.1. Своевременная уборка закреплённых территорий.</p> <p>1.2. Сохранность уборочного инвентаря.</p> <p>2. Соблюдение правил ТБ.</p> <p>2.1. Качественный осмотр территории с целью предотвращения ЧС.</p> <p>3. Исполнительская дисциплина.</p> <p>3.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.</p> <p>3.2. Участие в общественной жизни ДОУ.</p>
19.	Кастелянша (30 баллов)	<p>1. Качественное выполнение работ согласно должностной инструкции.</p> <p>1.1. Обеспечение сохранности инвентаря и оборудования с соблюдением СанПиН</p> <p>1.2. Своевременная маркировка и ремонт белья и спецодежды.</p> <p>1.3. Изготовление и подготовка костюмов к детским утренникам.</p> <p>2. Исполнительская дисциплина.</p> <p>2.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2.2. Своевременное и качественное ведение отчётной и другой документации.</p> <p>2.3. Участие в мероприятиях ППО, ДОУ</p>
20.	Уборщик служебных помещений (30 баллов)	<p>1. Содержание помещений и закреплённых территорий в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>1.1. Чистота и сохранность оборудования и инвентаря. Маркировка инвентаря в соответствии и СанПин.</p> <p>1.2. Своевременная уборка закреплённых помещений.</p> <p>1.3. Выполнение светового режима уличного освещения, закреплённых помещений.</p> <p>2. Теоретические знания обработки инвентаря в соответствии с требованиями СанПин.</p> <p>2.1. Знание санитарно – эпидемиологических правил и нормативов обработки и содержания помещений.</p> <p>3. Сохранение и соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования, мебели, сантехники.</p> <p>3.1. Сохранение оборудования.</p> <p>4. Соблюдение графика уборки закреплённых помещений.</p> <p>4.1. Соблюдение утверждённого графика.</p> <p>5. Участие в мероприятиях ДОУ.</p> <p>5.1. Участие в общественной жизни ДОУ (субботники, разгрузка овощей, уборка снега, выполнение обязанностей, не входящих в круг должностных).</p> <p>6. Качественное выполнение обязанностей.</p> <p>6.1. Обеспечение пропускного режима в ДОУ в течение дня.</p> <p>7. Исполнительская дисциплина.</p> <p>7.1. Исполнение административных решений. Выполнение правил внутреннего распорядка. Отсутствие обоснованных жалоб.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты
труда МБДОУ № 102 «Детский
сад присмотра и оздоровления»

**Протокол № ____
заседания комиссии по премированию
МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления»**

« ____ » _____ 20__ г

Присутствовало: _____ человек:
председатель комиссии _____
члены комиссии _____

Отсутствовало _____

ПОВЕСТКА

1. Поощрение работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления»

1. Слушали: _____
ФИО представителя администрации

О предложении премировать _____

ФИО сотрудников

За выполнение _____

Перечень выполняемых работ

РЕШЕНИЕ: Согласно Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда поощрить в _____ 20__ г. следующих сотрудников:
месяц

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Сумма, руб.
ИТОГО			

Голосовали:

За - _____ человек, Против - _____, Воздержались - _____.

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Согласовано с председателем первичной профсоюзной организации:

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о распределении
средств федерального фонда оплаты
труда МРДОУ № 102 «Детский
центр спорта и оздоровления»

Протокол № _____
всеобщая комиссия по распределению
МРДОУ № 102 «Детский центр спорта и оздоровления»

« 30 » _____ 20__ г.

Присутствовало: _____
председатель комиссии _____
члены комиссии _____
Отсутствовало _____

ПОВЕСТКА

1. Рассмотрение работников материального бюджета дошкольного образовательного учреждения № 102 «Детский центр спорта и оздоровления»

1. Состав: _____
Предложения распределять _____
Итого состав: _____
1. Место в материальном бюджете _____

2. Состав: _____
Предложения распределять _____
Итого состав: _____

Сумма до	Профессия, должность	Фамилия, имя, отчество	Пол

За - _____ человек, Против - _____ человек, Воздержался - _____ человек

Председатель комиссии _____
Секретарь _____
Члены комиссии _____

Составлено с участием представителей профсоюзной организации



Ваше: _____
Ваше: _____
101: _____
101: _____