

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ № 102
С.В. Артюшина
Приказ от 05.03.2015 г. № 23/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе по разработке
основной образовательной программы
дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения № 102
«Детский сад присмотра и оздоровления»

I. Общие положения

1.1. Положение о творческой группе по разработке основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту - ООП ДО) на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 102 «Детский сад пристра и оздоровления» (далее по тексту - МБДОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Устава МБДОУ, иных локальных актов МБДОУ, и регламентирует деятельность творческой группы по разработке ООП ДО (далее по тексту – творческая группа) в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета МБДОУ, утверждается заведующей МБДОУ и вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до его замены новым Положением.

II. Основные задачи творческой группы:

2.1. Основными задачами творческой группы являются:

- Разработка основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на основе ФГОС ДО и внедрение ее в работу педагогического коллектива;

- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей разработку и реализацию ООП ДО (приказы, план работы творческого коллектива, протоколы заседаний творческого коллектива);

- Информационное и научно-методическое сопровождение разработки и реализации ООП ДО;

- Представление информации о результатах работы по разработке ООП ДО всем участникам образовательных отношений;

- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;

- Подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогических работников, участвующих в разработке и реализации проекта ООП ДО.

III. Функции творческой группы:

3.1. Творческая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы, учебно-методическую литературу по вопросам введения

ФГОС ДО и разработки ООП ДО;

- Изучает опыт введения ФГОС ДО и разработки ООП ДО других дошкольных образовательных учреждений;
- Осуществляет проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за последний год;
- Определяет цель и задачи ООП ДО;
- Разрабатывает локальные акты МБДОУ по разработке ООП ДО на основе ФГОС ДО (приказ, планы работы, проекты и т.д.);
- Информировывает педагогический совет о ходе и результатах разработки ООП ДО на основе ФГОС ДО;
- Консультирует участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП ДО.

IV. Организации работы творческой группы:

4.1. Творческая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом, иными локальными актами МБДОУ, а также настоящим Положением.

4.2. Творческая группа создана на период введения ФГОС ДО в целях разработки ООП ДО, нормативного, информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

4.3. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующей МБДОУ.

4.4. Непосредственное руководство творческой группой осуществляется её руководителем, избранным на педагогическом совете из числа наиболее компетентных педагогических и административных работников МБДОУ.

4.5. Руководитель творческой группы назначается и освобождается от должности приказом заведующей МБДОУ.

4.6. Руководитель творческой группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.7. Руководитель творческой группы подотчетен заведующей МБДОУ.

4.8. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.

4.9. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.

4.10. Творческая группа проводит заседания по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал.

4.11. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.12. Члены творческой группы обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях;

- исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы;
- изучать нормативно-правовые основы внедрения ФГОС ДО, методические рекомендации вышестоящих органов управления образованием по вопросам введения ФГОС ДО и разработки и внедрения основной образовательной программы дошкольного образования;
- оказывать всестороннюю поддержку и помощь участникам образовательных отношений при внедрении ООП ДО.

V. Права творческой группы:

5.1. Творческая группа имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить на рассмотрение педагогического совета, родительской общественности вопросы, связанные с разработкой ООП ДО и введением ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- выходить с предложениями к заведующей МБДОУ и другим членам администрации по вопросам, относящимся к ведению творческой группы;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые членами группы вопросы;
- привлекать иных специалистов (социальных партнеров и т.п.) для выполнения отдельных поручений;
- рекомендовать к поощрению педагогов за активное участие в её работе;
- представлять результаты своей работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях;
- знакомиться с проектами решений заведующей МБДОУ, касающимися деятельности творческой группы;

VI. Ответственность творческой группы:

6.1. Творческая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах разработки ООП ДО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки процесса разработки и внедрения ООП ДО в соответствии с ФГОС дошкольного образования;
- за своевременное выполнение решений творческой группы;
- за компетентность принимаемых решений.

VII. Делопроизводство

7.1. Творческая группа:

- имеет обязательную документацию (план работы, протоколы заседаний, отчет о работе за установленный период);

- самостоятельно планирует свою работу на конкретный временной период;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в ее компетенцию с заинтересованными организациями;
- предоставляет отчет педагогическому совету МБДОУ по окончании учебного года.

7.2. Все заседания творческой группы оформляются протоколом.

7.3. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем творческой группы.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.

7.5. Протоколы творческой группы хранятся у руководителя творческой группы, носят открытый характер и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

7.6. Результаты работы творческой группы фиксируются в форме отчёта, выводов и обобщений, а также рекомендаций педагогам МБДОУ.

7.7. По достижению творческой группой поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, руководитель группы отчитывается перед педагогическим советом о проделанной работе.

7.8. В конце работы творческой группы документация творческой группы передается старшему воспитателю на хранение в методический кабинет сроком на 3 года.

7.9. Контроль работы творческой группы осуществляется заведующей МБДОУ.



И. В. Фролова