

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета  
МБДОУ № 102 «Детский сад  
присмотра и оздоровления»  
Протокол № 2 от «02» мая 2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 102  
«Детский сад присмотра и оздоровления»  
\_\_\_\_\_ С.В.Артюшина  
Приказ № 45 от 02.05.2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИЯ) НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 102  
«ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления», (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 (с учетом изменений от 08.09.2020, утвержденных приказом Минпросвещения РФ № 471), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 года №1527 (с учетом изменений утвержденных приказами Минпросвещения от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), «Санитарноэпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и Уставом МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления», (далее - Учреждение).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – несовершеннолетний ребенок, несовершеннолетний обучающийся) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в том числе из числа соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Настоящие Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее-закрепленная территория).

1.6. С момента вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления», утвержденные приказом руководителя Учреждения от 25.01.2021 г. № 17/2).

**2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении**

2.1. Постановка на учет несовершеннолетних детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных

будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

2.2. Постановка на учет несовершеннолетних детей в электронной базе данных осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, содержащего указание на реквизиты документа, удостоверяющего его личность, и свидетельства о рождении ребенка. В случае если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, или проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, несовершеннолетние дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 293 п.4), при постановке на учет ребенка в Учреждение дополнительно предоставляет документы, подтверждающие это право.

2.3. Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Постановка на учет несовершеннолетнего ребенка в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

2.4.1. Самостоятельно: путем направления заявления о постановке на учет в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении; посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/>, на портале АИС ДОУ [dou.ruobr.ru](http://dou.ruobr.ru) или <https://cabinet.ruobr.ru/>.

2.4.2. Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае постановка на учет несовершеннолетних детей в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

2.4.3. Путем обращения в МАУ «Многофункциональный центр города Кемерово (портал «Госуслуги»)».

2.5. По письменному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет несовершеннолетнего ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди.

Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

### **3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение**

3.1. Прием (зачисление) несовершеннолетних детей в образовательное Учреждение осуществляется в возрасте с 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не старше 8 лет. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.2. Количество несовершеннолетних детей, принимаемых в образовательное Учреждение в очередном учебном году, определяется на основании утвержденных муниципальных заданий (устав ДОО).

3.3. В приеме в образовательное Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МП РФ от 15.05.2020 №293 п.5).

3.4. Прием в образовательное Учреждение осуществляется по направлению управления образования администрации города Кемерово, посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". (Приказ МП РФ от 15.05.2020 № 293 п.8)

Документы о приеме (зачислении) подаются непосредственно в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, управлением образования администрации города Кемерово, по приему заявлений, постановке на

учет и зачислению несовершеннолетних обучающихся в Учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Управлением образования администрации города Кемерово, а также по его решению подведомственным ему Учреждением родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональную информационную систему - АИС «ДОУ» и официальный сайт Учреждения следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 293 п.8)

3.5. Прием в образовательное Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка о приёме (*согласно приложению № 1 настоящих Правил*) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9)

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего ребёнка;
- б) дата рождения ребенка; в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении несовершеннолетнего ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и несовершеннолетнего ребёнка -инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.6. Вне очереди в Учреждение принимаются:

- а) несовершеннолетние дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- б) несовершеннолетние дети сотрудников следственного комитета (руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

в) несовершеннолетние дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) несовершеннолетние дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) несовершеннолетние дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

3.7. Преимущественным правом при приеме (зачислении) в Учреждение пользуются родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, братья и (или) сестры которых обучаются в Учреждении, в соответствии с п. 3.1 ст. 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В Учреждение в первую очередь принимаются несовершеннолетние дети следующих категорий граждан:

а) несовершеннолетние дети участников СВО в соответствии с пп.1 п.1 ст.3 №115-ОЗ; п.п.1.10.1 Постановление Губернатора КО-К от 10.10.2022 N 92-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки»

б) несовершеннолетние дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

в) несовершеннолетние дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.6 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

г) несовершеннолетние дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Российской Федерации согласно ст. 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

е) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы Российской Федерации согласно ст. 14 Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

ж) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации согласно ст. 14 Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О

социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

з) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации согласно ст. 14 Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

и) несовершеннолетние дети из многодетных семей согласно п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; п.п. 6 п. 1 ст. 3 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 14.11.2005 № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

к) несовершеннолетние дети медицинских работников согласно п.1 ст. 24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении»;

л) несовершеннолетние дети, находящиеся под опекой в соответствии со ст. 22 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних».

3.8. В случае, если родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, предоставляет руководителю Учреждения (или уполномоченному им лицу) документы, подтверждающие это право (подлинник и копия).

Предоставление дополнительных документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение, является правом, а не обязанностью родителей (законных представителей). В случае отказа в предоставлении таких документов несовершеннолетний ребенок зачисляется в Учреждение в порядке общей очередности.

При наличии у несовершеннолетнего ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема несовершеннолетнего ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

3.9. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 №236 п.10)

3.10. Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных несовершеннолетнего ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).

3.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения несовершеннолетнего ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

3.12. Требование представления иных документов для приёма несовершеннолетних детей в образовательное учреждение в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

3.13. Заявление о приёме в образовательное учреждение и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме несовершеннолетнего ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной

организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

3.14. Несовершеннолетний ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.5. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка нуждаемости в предоставлении места (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13).

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, образовательное Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребёнка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.14).

3.16. Руководитель Учреждения при приёме несовершеннолетнего ребёнка знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних детей. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт о территории, закрепленной за дошкольной образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Кемерово-Кузбасс размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.6).

3.17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении несовершеннолетнего ребёнка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательного учреждения <http://mdou102.ucoz.ru> в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число несовершеннолетних детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта несовершеннолетний ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15).

3.18. На каждого принятого (зачисленного) в Учреждение несовершеннолетнего ребёнка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка следующие документы: (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16)

- направление несовершеннолетнего ребёнка в образовательную организацию;
- заявление о приёме;
- договор об образовании;
- направления детского отделения областного противотуберкулезного диспансера (при приёме несовершеннолетнего ребёнка в группу оздоровительной направленности);
- копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребёнка;
- свидетельство о регистрации несовершеннолетнего ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации несовершеннолетнего ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:*
- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетнего ребёнка).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую государственную или муниципальную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Кемерово.

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### **4. Порядок комплектования Учреждения**

4.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября в соответствии с учебным планом и основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования.

Комплектование Учреждения на новый учебный год производится в сроки с 15 мая по 15 июня ежегодно из числа детей следующих категорий родителей (законных представителей):

- имеющих преимущественное право на зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение;
- имеющих право на внеочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение;
- имеющих право на первоочередное зачисление несовершеннолетнего ребенка в Учреждение;
- не проживающих на территории, за которой муниципальным правовым актом ежегодно закреплено Учреждение.

4.2. В случае наличия в Учреждении свободных мест доукомплектование Учреждения осуществляется за счет всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с установленной очередностью.

Прием на свободные места в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

4.3. Родители (законные представители), несовершеннолетних детей которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

4.4. Если в течение 15 календарных дней с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка не обратился в Учреждение с заявлением о зачислении несовершеннолетнего ребенка в Учреждение в порядке, предусмотренном п.3.2 настоящих Правил, руководитель Учреждения вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди несовершеннолетнего ребенка которого следующий в электронной базе данных.

4.5. Количество групп в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 (СанПиН 2.4.3648-20).

4.7. Контингент несовершеннолетних обучающихся формируется в соответствии с их возрастом.

4.8. В группы могут включаться как несовершеннолетние обучающиеся одного возраста, так и несовершеннолетние обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

#### **5. Порядок приема (зачисления) на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой образовательной организации в Учреждение**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, вправе перевести несовершеннолетнего обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования. Необходимыми условиями для такого перевода являются:

- а) осуществляют выбор принимающего Учреждения;
- б) обращаются в выбранное Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории несовершеннолетних обучающихся и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранном Учреждении обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение, по образовательным программам дошкольного образования"
- г) обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в принимающее Учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее Учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающего Учреждения.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего Учреждения.

5.4. Исходное Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело несовершеннолетнего обучающегося (далее - личное дело).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение в связи с переводом неисходного Учреждения не допускается.

5.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение вместе с заявлением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в указанное Учреждение в порядке перевода из исходного Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

5.7. В заявлении приема (зачисления) в порядке перевода (*приложение 2*) из другой образовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;



- б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;
- в) реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) несовершеннолетнего обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания несовершеннолетнего обучающегося;
- м) о желаемой дате приема (зачисления) на обучение.
- н) наименование образовательной организации, из которой прибыл несовершеннолетний обучающийся.

5.8. При приеме (зачислении) в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. После приема заявления и личного дела принимающее Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода.

5.10. Принимающее Учреждение при приеме (зачислении) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из исходного Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в принимающее Учреждение. (Приказ Минобрнауки РФ от 28.12.2015 № 1527).

5.11. На каждого несовершеннолетнего обучающегося, принятого (зачисленного) в порядке перевода из другой образовательной организации, на основании полученных личных дел ответственное должностное лицо формирует новое личное дело, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о приеме (зачислении) в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **6. Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1. раздела 6 «Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии» настоящих Правил, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории несовершеннолетних обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод несовершеннолетних обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию несовершеннолетних обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

6.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав несовершеннолетних обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

6.10. В распорядительном акте о приеме (зачислении) несовершеннолетних обучающихся делается запись о зачислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории несовершеннолетнего обучающегося и направленности группы.

6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе

выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### **7. Порядок отчисления**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя Учреждения.

Зачислить в МБДОУ №102 «Детский сад присмотра и оздоровления»  
 Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Заведующая МБДОУ №102 «Детский сад присмотра и оздоровления»

Заведующей МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления»  
 Артюшиной Светлане Владимировне

\_\_\_\_\_ С.В.Артюшина

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
 от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

**Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 о приеме (зачислении) в МБДОУ №102 «Детский сад присмотра и оздоровления»**

Прошу (просим) принять (зачислить) моего (нашего) ребенка:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения ребенка)  
 \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (серия, № свидетельства о рождении) \_\_\_\_\_ (место рождения ребенка)

в МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления» на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления» в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей, оздоровительной направленности (нужное подчеркнуть), с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес фактического места жительства ребенка)

Режим пребывания: полного дня (12 часовое пребывание)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (код подразделения) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)  
 Паспорт \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (дата выдачи) \_\_\_\_\_ (код подразделения) \_\_\_\_\_ (кем выдан)

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность обучения моего(нашего) ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, в том числе изучение \_\_\_\_\_ как родного языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

При приеме данного заявления в МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления» меня (нас) ознакомили с – Уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося и родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Я** \_\_\_\_\_  
**Я** \_\_\_\_\_

Даю (ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение своих персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребенка, в рамках договора об образовании при приеме обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – до окончания пребывания обучающегося в данном образовательном учреждении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Зачислить в МБДОУ №102 «Детский сад  
присмотра и оздоровления»  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Заведующая МБДОУ №102 «Детский сад  
присмотра и оздоровления»

Заведующей МБДОУ  
№ 102 «Детский сад  
присмотра и оздоровления»  
Артюшиной Светлане  
Владимировне

от \_\_\_\_\_

С.В.Артюшина

(ФИО полностью)

от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

**Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о приеме (зачислении) в МБДОУ №102 «Детский сад присмотра и оздоровления» в порядке перевода**

Прошу (просим) принять (зачислить) моего (нашего) ребенка:

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (серия, № свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_ (место рождения ребенка)

в МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления» на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления» в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей, оздоровительной направленности (нужное подчеркнуть), с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес фактического места жительства ребенка)

Режим пребывания: полного дня (12 часовое пребывание)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер) (дата выдачи) (код подразделения) (кем выдан)

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия) (номер) (дата выдачи) (код подразделения) (кем выдан)

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

В целях реализации прав, установленных ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность обучения моего(нашего) ребенка по образовательным программам дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке, в том числе изучение \_\_\_\_\_ как родного языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

При приеме данного заявления в МБДОУ № 102 «Детский сад присмотра и оздоровления» меня (нас) ознакомили с – Уставом Учреждения; лицензией на осуществление образовательной деятельности; образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося и родителей (законных представителей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Я \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

Даю (ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение своих персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребенка, в рамках договора об образовании при приеме обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – до окончания пребывания обучающегося в данном образовательном учреждении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи